



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA - AFFIDAMENTO APPALTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI CALCINAIA (1° E 2° STRALCIO) – CUP F18C1600080004 - CIG 6752773490.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Calcinaia n. 72 del 28/02/2020 e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile del Servizio "Gare e Contratti" n. 143 del 02/03/2020.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto dei lavori è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico del Comune di Calcinaia – Arch. Cinzia Forsi – tel. n. 0587/265430 (riferimento Sig.ra Monica Orlandi).

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, Geom. Gabriele Novelli, Dott.ssa Serena Ceccotti, Dott. Valerio Panicucci tel. 0587-299576/557/559.

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 **Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016 del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

1. Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera/Comune di Calcinaia e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

2. Oggetto – durata - ammontare dell'appalto - categorie dell'appalto - procedura di gara - criterio di aggiudicazione – subappalto - soggetti ammessi alla gara- criteri valutazione offerte e modalità attribuzione punteggi.

L'appalto ha per oggetto: AFFIDAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA NEL COMUNE DI CALCINAIA – 1° e 2° STRALCIO – come meglio specificato nel CSA.

Luogo esecuzione lavori: Comune di Calcinaia (PI)

Termine di esecuzione del contratto: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **547 (cinquecentoquarantasette)** naturali consecutivi, nella fattispecie n° 213 gg per il primo stralcio e n° 334 gg per il secondo stralcio, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Art. 14 CSA.

Il contratto di appalto verrà stipulato **a corpo** in base alle norme del CSA.

Le modalità di pagamento sono quelle previste dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici e dal capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo per tutte le prestazioni ricomprese nell'appalto in oggetto ammonta a €. **4.689.776,29** così articolato:

- €. **4.586.576,29** importo dei lavori soggetto a ribasso
- €. **103.200,00** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso
- Incidenza costo del personale **10,50% (I° Stralcio) e 29,28% (II° Stralcio)** – Costo complessivo stimato manodopera € **1.035.050,09** di cui € **172.148,25** relativi al I° Stralcio ed € **862.901,84** relativi al II° Stralcio.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Lavorazione	Categoria-classifica D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo euro	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	OG1 CLASSIFICA IV	SI	2.506.955,66	CATEGORIA PREVALENTE	subappaltabile fino alla percentuale massima fissata del 40% dell'importo contrattuale
IMPIANTI TECNOLOGICI	OG11 – CLASSIFICA III Bis	SI	1.042.584,34	CATEGORIA SIOS SCORPORABILE	Subappaltabile fino al 30% della SIOS no avvalimento (Art. 89, c.11 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) rif. DM 248/2016.
STRUTTURE IN LEGNO	OS 32 – CLASSIFICA III Bis	SI	1.037.036,29	CATEGORIA SCORPORABILE	Subappaltabile fino al 30% della SIOS no avvalimento (Art. 89, c.11 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) rif. DM 248/2016.

Procedura di gara: procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2) D.lgs. 50 del 18/04/2016 con il criterio dell' Offerta Economicamente Più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come più avanti specificato.

Subappalto: E' ammesso il subappalto; in materia si applicherà la disciplina di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Possesso di attestazioni SOA per le Categorie e Qualifiche sopra indicate.

N.B.: Il possesso delle certificazioni SOA adeguate ai lavori da eseguire deve essere dichiarato nel DGUE parte II lettera a), come specificato al punto A2.

Criteria di valutazione delle offerte e modalità di attribuzione dei punteggi

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI (A.1, A.2, A.3)	MAX PUNTI 85
ELEMENTI TECNICI QUANTITATIVI(A.4)	MAX PUNTI 10
ELEMENTI ECONOMICI (A.5)	MAX PUNTI 5

	CRITERI	PUNTEGGIO sub criteri	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
CRITERIO A.1	QUALITA' PROGETTUALE - relazione di max 8 facciate --formato A4 – carattere Ariale 12		65
	<p>sub criterio A.1.1 - Prestazioni e qualità dei componenti e dei materiali Saranno valutate le offerte mirate all'integrazione/sostituzione dei rivestimenti in sughero all'interno delle aule, con elementi e supporti, anche mobili, in grado di aumentare la capacità espositiva delle pareti e la qualità delle attrezzature e superfici verticali a servizio delle attività didattiche. Saranno valutate in termini prestazionali, acustici, ecosostenibili, di minimizzazione degli elementi di tossicità e nocività, di durabilità e di manutenibilità.</p>	10	
	<p>sub criterio A.1.2 - Soluzioni impiantistiche per il raffrescamento Saranno valutate le offerte migliorative rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara con riferimento all'utilizzo di impianti ad alta efficienza e alla riduzione dei costi di gestione , che a titolo esemplificativo non dovranno prevedere: - incremento della potenza frigorifera della pompa di calore per un complessivo di 180 Kwf con relativo adeguamento dei circuiti idronici ed elettrici - realizzazione dell'impianto a fancoil per la zona amministrativa - adeguamento dell'impianto radiante per il riscaldamento al funzionamento in condizionamento - realizzazione di sistema di deumidificazione da incasso di locale con unità di deumidificazione isoterma ed integrazione sensibile e macchina frigorifera a bordo. Completi di scarico condensa, allaccio alla rete idronica ed alla rete elettrica - implementazione della termoregolazione per il funzionamento in freddo dell'impianto con incremento punti controllati, sostituzione sonde di temperatura con sonde di temperatura ed umidità, organi di centrale e programmazione - adeguamento delle coibentazioni al funzionamento in freddo del sistema.</p>	35	
	<p>A.1.3 – Recupero acque meteoriche ed irrigazione aree a verde Si richiede l'installazione di un impianto di irrigazione degli spazi verdi a servizio dell'edificio. L'impianto dovrà essere servito esclusivamente da acqua proveniente da pozzo e da cisterna interrata adeguatamente dimensionata per raccogliere le acque piovane provenienti dalla copertura. <u>E' pertanto richiesta contestuale realizzazione del pozzo artesiano e del sistema di captazione e riutilizzo delle acque piovane.</u></p>	20	

CRITERIO A.2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE DI CANTIERE - relazione di max 5 facciate formato A4 – carattere Ariale 12		10
	<p>L'elemento sarà valutato nel modo seguente: L'Offerente dovrà presentare una proposta migliorativa ad oggetto l'organizzazione e dotazione di cantiere e soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto dei lavori sull'ambiente circostante. Le proposte tecniche dovranno essere di rispetto dei criteri minimi ambientali per la gestione del cantiere di cui all'allegato al D.M. Ambiente 11/10/2017, con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al sistema delle opere provvisoriale in relazione alla possibilità di rendere fruibile al pubblico le strade perimetrali all'area di intervento attraverso sistemi di recinzioni ed accessi separati sicuri al fine di garantire accessibilità e confort agli utenti. - il trasporto dei materiali, in relazione all'impatto con la viabilità cittadina nelle immediate pertinenze; - le soluzioni proposte per lo smaltimento dei materiali di risulta; - modalità offerte dall'Impresa per minimizzare ogni interferenza con le attività limitrofe. Sarà valutata l'organizzazione delle strutture impiegate per l'ottimizzazione della cantierizzazione, della programmazione e della realizzazione dei lavori con particolare riguardo alla gestione della sicurezza e alla mitigazione dei disagi con l'ambiente circostante. - approccio al contenimento del rumore ed ulteriori accorgimenti previsti, nelle varie fasi dei lavori, per mitigare l'impatto dei lavori sull'ambiente circostante ed esempio inquinamento acustico. - Illustrazione sintetica ma esauriente delle <u>risorse organizzative e di mezzi</u>, che il concorrente si impegna ad utilizzare per lo svolgimento dell'appalto. Per i raggruppamenti temporanei dovranno essere specificate anche le lavorazioni che saranno svolte dai singoli soggetti raggruppati. - Illustrazione individuazione delle <u>risorse umane</u> (con i relativi ruoli) che il concorrente si impegna ad utilizzare per l'espletamento dell'appalto. <p>Sarà valutata l'organizzazione delle strutture impiegate per l'ottimizzazione della cantierizzazione, della programmazione e della realizzazione dei lavori con particolare riguardo alla gestione della sicurezza e alla mitigazione dei disagi dell'area di cantiere con l'ambiente circostante, alla qualità, alla modularità e alla tecnica di integrazione delle strutture specifiche in funzione anche dei presidi di messa in sicurezza già presenti, che la concorrente proporrà e impiegherà per il cantiere oggetto della gara.</p> <p>NB: Le proposte e le modifiche al PSC non potranno comportare variazioni all'importo degli oneri della sicurezza previsti nel quadro economico.</p>		
CRITERIO A.3	SISTEMAZIONE DELLA AREE ESTERNE E DELLA CORTE – relazione di max 3 facciate formato A4 – carattere Ariale 12		10
	<p>Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative relative ai seguenti sub-elementi, con attribuzione dei relativi punteggi: <u>Migliorie relative alla parte vegetativa</u> Saranno valutati il numero, la tipologia e la dimensione delle specie arboree arbustive con la sistemazione a prato, nell'ambito di un disegno di giardino che preveda la presenza di spazi dedicati ad orti/frutteti didattici, a spazi gioco e a zone di calma opportunamente schermate dalla vegetazione. In particolare saranno valutate le offerte mirate alla scelta di specie autoctone e non allergeniche, sia per quanto riguarda gli alberi sia per gli arbusti. Inoltre saranno valutate quelle soluzioni che privilegino una sistemazione del verde mirata ad una valida schermatura di filtro frangivento per i venti freddi provenienti da nord e di schermatura solare per le facciate dell'edificio esposte a sud.</p> <p>IMPORTANTE Sarà onere dell'appaltatore adeguare il progetto esecutivo alle migliori offerte in gara sottoponendo per approvazione alla stazione appaltante gli elaborati progettuali oggetto di miglioria prima della sottoscrizione del contratto. Il livello di dettaglio dovrà essere quello del progetto esecutivo.</p>		

CRITERIO A.4	MANUTENZIONE GRATUITA POST-APPALTO E TEMPI DI INTERVENTO-		10
	<p>A.4.1 - durata del servizio complessivo proposto in aggiunta al minimo dei 12 mesi previsti</p> <p>Il concorrente, oltre alle garanzie di legge, potrà formulare una proposta di estensione temporale per erogare il servizio di manutenzione programmata con decorrenza dall'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo, sulla base del piano di manutenzione, e di pronto intervento su guasto dei seguenti impianti tecnologici ed opere, per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale o da terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impianto elettrico - impianto di riscaldamento/raffrescamento - impianto antincendio - impianto idrico sanitario - opere di finitura <p>Considerato che il servizio di manutenzione gratuita post appalto dovrà essere garantito per almeno 12 mesi, il concorrente potrà offrire estensioni temporali della suddetta manutenzione fino al periodo massimo accettabile fissato in mesi 36.</p>	8	
	<p>A.4.2 - Riduzione Tempi di intervento in ore per manutenzione su guasto</p> <p>Considerato che l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento su guasto entro 24 h consecutive dalla chiamata, i concorrenti potranno offrire riduzioni temporali - espresse in ore intere - del suddetto termine fino al periodo massimo accettabile fissato in ore 23 (corrispondenti ad intervento garantito in 1 ora dalla chiamata).</p>	2	
CRITERIO A.5	<p>Offerta economica.</p> <p>L'offerta sarà determinata dal prezzo offerto sui lavori al netto degli oneri di sicurezza, rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso</p>		5

CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DI AGGIUDICAZIONE:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: criterio A.1, criterio A.2, criterio A.3

La Commissione procederà ad attribuire il punteggio relativo a ciascun soggetto offerente con il seguente metodo ("aggregativo – compensatore") ai sensi di quanto previsto dalle vigenti Linee Guida n. 2 emanate dall'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti/criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito/criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/criterio (i);

variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Per determinare i coefficienti $V(a)_i$: la commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente i -esimo un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che i coefficienti (o fattore) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite:

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo

0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Si procederà per ciascun criterio a riparametrare il coefficiente (o fattore) attribuito dalla commissione (media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli commissari), assegnando il coefficiente 1 alla valutazione più alta e proporzionando a tale valutazione massima le altre valutazioni provvisorie prima calcolate. Successivamente si procederà a moltiplicare il fattore così ottenuto per il punteggio massimo attribuito a quel parametro.

Per ciascun concorrente si effettuerà la somma di tutti punteggi ottenuti per ciascun parametro costituente l'offerta qualitativa.

OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA: criterio A.4

La proposta sarà valutata sulla base dei seguenti sub-elementi:

A.4.1 :durata del servizio complessivo proposto in aggiunta al minimo dei 12 mesi previsti max punti 8

Considerato che il servizio di manutenzione gratuita post appalto dovrà essere garantito per almeno 12 mesi, il concorrente potrà offrire estensioni temporali della suddetta manutenzione fino al periodo massimo accettabile fissato in mesi 36.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula indicata sulla piattaforma START della proporzionalità inversa a rialzo:

$$\left[\frac{T_a}{T_{max}} \right] * P_{max}$$

dove:

T_a = durata in mesi del servizio offerto (valore compreso tra 13 e 36)

T_{max} = massima durata in mesi del servizio tra quelli offerti (massimo 36 mesi)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame (8)

A.4.2 – Riduzione Tempi di intervento in ore per manutenzione su guasto max punti 2

Considerato che l'aggiudicatario dovrà garantire l'intervento su guasto entro 24 h. dalla chiamata, i concorrenti potranno offrire riduzioni temporali - espresse in ore intere - del suddetto termine fino al periodo massimo accettabile fissato in ore 23 (corrispondenti ad intervento garantito in 1 ora dalla chiamata).

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula indicata sulla piattaforma START della proporzionalità inversa a rialzo:

$$\left[\frac{T_a}{T_{max}} \right] * P_{max}$$

dove:

T_a = riduzione Tempo (in ore intere) di intervento offerto (valore compreso tra 1 e 23) dal singolo concorrente in esame

T_{max} = Offerta migliore tra quelle in esame (maggiore riduzione tempi di intervento)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame (2)

Rispettivamente ai criteri A.4.1 e A.4.2, all'offerta nulla (nessuna offerta dei servizi di manutenzione e/o nessuna offerta tempi di intervento) verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0) – quindi punteggio pari a zero (0), mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1) e, di conseguenza, il punteggio massimo previsto.

OFFERTA ECONOMICA: criterio A.5

Si procederà sulla base della formula che, sulla piattaforma Start, viene definita della proporzionalità inversa ovvero: l'offerta, espressa in valuta (€), di ciascun partecipante viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore (il prezzo più basso).

L'offerta migliore prende il massimo punteggio previsto ed a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Il coefficiente $V(a)_i$ è determinato in base alla seguente formula: $V(a)_i = O_{min}/O_i$.

Il punteggio assegnato ad ogni candidato per l'offerta quantitativa è determinato mediante la seguente formula $P_i = (O_{min}/O_i) \times P_{max}$, dove:

P_i = Il punteggio del singolo partecipante;

O_{min} = L'offerta migliore tra quelle pervenute (prezzo più basso);

O_i = L'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

P_{max} = Il punteggio massimo (5)

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0), mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1).

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il prezzo offerto dovrà tenere conto degli standard minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del CCNL applicato.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.

NB: Tutti punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle **ore 12:00** del giorno **18/03/2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il 18/03/2020 ore 12:00** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)**, e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica :

- **Offerta Tecnica Qualitativa, di cui al successivo punto B.1)** firmata digitalmente dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del soggetto concorrente.

- **Offerta Tecnica Quantitativa, di cui al successivo punto B.2)** firmata digitalmente dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del soggetto concorrente.

- **la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** di cui al successivo punto **B.3)**.

C) Offerta economica, di cui al successivo punto C.1), il Dettaglio costi del personale di cui al punto **C.2)**. I documenti devono essere firmati digitalmente dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i o procuratore/i del soggetto concorrente e secondo le modalità indicate.

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La Domanda di partecipazione, soggetta **all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di € 16,00**, è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
- **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali), membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai suddetti soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“domanda di partecipazione”*. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“R.T.I. e forme multiple”*:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
 - ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 1. firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione”* generata dal sistema e ad essi riferiti;
- La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.
CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B" (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

"ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE"

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, **sul possesso dei criteri di selezione**, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni – in particolare nella sezione A l'operatore economico deve dichiarare, se del caso, il possesso delle attestazioni SOA nelle categorie OG1 CLASS. IV, OG11 CLASS III BIS, OS32 CLASS III BIS o superiori
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni
Parte IV- Criteri di selezione	Nessuna dichiarazione
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	Tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo

di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 "CONSORZiate ESECUTRICI"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello "**CONSORZiate ESECUTRICI**" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

N.B. : Ai sensi dell'art. 89.11 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 10 Novembre 2016, N. 248, **non è consentito l'avvalimento per le Cat. OG 11 e OS32**

II DGUE e la “DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89”, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE
Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:**

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), D. Lgs. 50/2016 Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, “SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

II DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

A.3) GARANZIA PROVVISORIA di € 93.395,53 intestata all' UNIONE VALDERA, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane, 4 – CF/P.IVA:01897660500, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (IBAN: IT94

V085 6270 9100 0003 0014 013), riportando in causale, la dicitura “**CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA APPALTO LAVORI NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA COMUNE DI CALCINAIA – 1° e 2° STRALCIO – CIG: 6752773490**”. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 31 del 19.01.2018, avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo che il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette - l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui alla lettera a.3). Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 del Dlgs n. 82/05.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità e al ricorrere dei presupposti di cui all' art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve allegare alla garanzia provvisoria le relative certificazioni di qualità.

La/le certificazioni di qualità vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nel medesimo spazio relativo alla garanzia provvisoria.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento.

A.4) DOCUMENTO F23, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** –Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria).

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: UNIONE VALDERA – via Brigade Partigiane, 4- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 01897660500);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – GARA 8/20– CIG n. 6752773490)

A.5) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto per accettazione con firma digitale- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente:

In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, l'Unione Valdera, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto d'Integrità", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

N.B.: la mancata presentazione del suddetto documento costituisce causa tassativa di esclusione, dalla procedura di gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 39 del D.L. n. 90/2014.

A.6) IL DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari a Euro 140,00 – CIG 6752773490: da effettuare sulla base di quanto disposto dalla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019" (G.U. n. 55 del 6 marzo 2019).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Gestione Contributi Gara raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

• **on-line:** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Gestione Contributi;

Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.

• **Mediante Avviso:** pagamento in contanti, muniti dell'Avviso di Pagamento rilasciato dal Servizio Gestione Contributi Gara, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino.

L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo all'offerta.

B.) OFFERTA TECNICA

B.1) – Offerta Tecnica qualitativa - Il concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica nel rispetto dei parametri di valutazione qualitativi indicati nel presente disciplinare relativi ai criteri di valutazione A.1, A.2, A.3 rispettando, ove previsti, i relativi requisiti formali.

Nel caso in cui per la redazione dell'offerta tecnica siano indicate un numero massimo di pagine, non saranno presi in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite indicato.

Le eventuali schede tecniche/illustrative allegate e i frontespizi/indici non concorreranno al raggiungimento dei limiti sopra indicati.

Tutte le componenti della suddetta offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita nel sistema nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Quanto offerto in sede di gara per tutti i criteri e sub criteri assume efficacia contrattuale vincolante per l'appaltatore, anche relativamente al Piano della Sicurezza e Coordinamento, pertanto eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore, non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri per la sicurezza e di ogni altro genere.

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

B.2) Per l'offerta tecnica quantitativa (Durata del servizio di manutenzione gratuita post-appalto e tempi di intervento - Criteri di Valutazione A.4.1 e A.4.2) compilare il relativo questionario *form on line*.

Dopodiché occorrerà scaricare il relativo documento generato dal sistema, firmarlo digitalmente a cura dei soggetti previsti ed inserire lo stesso nell'apposito spazio previsto.

NB: In considerazione delle modalità di indicazione di tale offerta richieste dal sistema start, si specifica, che qualora il concorrente (per uno o per entrambi gli elementi di offerta tecnica quantitativa) non intenda presentare un' offerta migliorativa, è comunque tenuto a compilare il form on line, indicando il valore minimo accettabile dal sistema pari:

- a 12 per il criterio A.4.1;
- a 0,1 per il criterio A.4.2.

Anche in questo caso, Il documento composto dovrà essere firmato digitalmente a cura dei soggetti previsti ed inserito nell'apposito spazio dedicato. In tal caso l'attribuzione del reale punteggio da assegnare avverrà *off line*.

B.3) la “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello **All. B4 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio **“Dichiarazione sul contenuto dell’offerta tecnica”**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

C.) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica nel **"Form on line"** dovrà essere indicato il **prezzo offerto, espresso in €**, (massimo due decimali) inferiore a quello posto a base di gara pari ad **€ 4.586.576,29** ovvero il **concorrente dovrà :**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Solo ai fini della gestione del successivo contratto di appalto con l'aggiudicatario, in riferimento al minor prezzo offerto verrà desunta la relativa percentuale di ribasso offerta.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione, nella complessiva documentazione economica da produrre, degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

C.2) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE -

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **Allegato "B5"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016

NB: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla

gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Ai sensi dell'art. 89.11 del D.Lgs. 50/2016 del DM 10/11/2016 n. 248, si ricorda che non è consentito l'avvalimento in riferimento alle Categorie OG11 e OS 32

8. Svolgimento della gara

La gara inizierà alle **ore 09:00 del giorno di giovedì 19/03/2020** presso la sede dell'Unione Valdera, Pontedera (PI) via Brigate Partigiane n.4 - stanza n. 13 "Ufficio gare".

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo, o in altra data comunicata anche attraverso l'area comunicazioni della piattaforma start.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

L'esame dei requisiti di partecipazione avrà inizio alle **ore 09:00 del giorno di giovedì 19/03/2020** presso la sede della CUC Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4, Pontedera (Pi):

- In seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e da un componente del Servizio Gare e Contratti dell'Unione Valdera, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione Tecnica, appositamente nominata ai sensi dell' art. 77 del D.lgs. 50/2016 in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 1. A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico
 2. Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte tecniche quantitative e le offerte economiche

- Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte tecniche quantitative ed economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto del punteggio conseguito, ove prevista, prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9 –AVVERTENZE

- **Si dà atto** che la procedura di gara si svolge in attesa della definizione della contrazione del mutuo da parte della Regione Toscana e, pertanto, l'aggiudicazione definitiva avverrà solo a seguito dell'avvenuta formalizzazione del finanziamento lasciando impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere all'affidamento dei lavori in caso di mancato o ritardato finanziamento dell'opera, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese

che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. **Dette spese ammontano ad euro 565,00 compreso IVA** e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia della fattura emessa dalla Concessionaria affidataria del servizio di pubblicità sulla GURI e quotidiani.

10. - Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Il Comune di Calcinaia provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Calcinaia invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni¹ dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Garanzie (art. 103 D. Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **e** deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

¹ E' il periodo indicato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/16 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

11. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

12. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica

certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è l'**Arch. Cinzia Forsi** – Responsabile area tecnica Comune di Calcinaia, mentre competente per questa fase del procedimento è il **Dr. Valerio Panicucci** – Ist. Direttivo Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299557-559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto B.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

13. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 13:00 del giorno di giovedì 12/03/2020.

Il Funzionario Responsabile
Servizio "Gare - Contratti"
f.to digitalmente
Dott. Valerio Panicucci